

การให้บริการ

1. การรับสมัครและรายงานตัว นศท.

1.1 ขั้นตอนการรับสมัครและรายงานตัว นศท.จะเป็นการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณลักษณะคุณสมบัติและการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระเบียบกำหนด เข้าเป็น นศท.ชั้นปีที่ 1 และรับรายงานตัว นศท.ชั้นปีที่ 2-5 เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปลาย พ.ค.ของทุกปี ในส่วนกลางจะมี ศสร.เป็นหน่วยรับผิดชอบ ส่วนภูมิภาคจะมี ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.จำนวน 34 หน่วย เป็นหน่วยรับผิดชอบ โดยการแจ้งให้สถานศึกษาวิชาทหารนำนักเรียนและ นศท. ในสังกัด มาสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารตามวันเวลาที่หน่วยฝึกกำหนด ณ ที่ตั้งหน่วยฝึก หรือที่ตั้งสถานศึกษาวิชาทหารที่หน่วยฝึกจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกย่อยในเขตอำเภอชั้นนอกหรือในต่างจังหวัด ทั้งนี้ ยอดการรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1 ของ ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ. เมื่อรวมกับยอด นศท. ชั้นปีที่ 2-5 แล้วจะต้องอยู่ภายในจำนวนที่ นสร.กำหนด

1.2 เมื่อทำการรับสมัครและรายงานตัว นศท.เสร็จเรียบร้อย ให้ ศสร., ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ. รายงานสรุปผลการดำเนินการรับสมัครและรับรายงานตัว นศท. ให้ นสร.ทราบ (ผ่านกตพ.นสร.) ภายใน 15 วัน

1.3 หลังจากดำเนินการรับสมัครและรับรายงานตัว นศท.เสร็จเรียบร้อย ให้หน่วยรับผิดชอบ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็น นศท.ชั้นปีที่ 1 และ นศท.ชั้นปีที่ 2-5 ที่มา รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เรียกว่า รด.25 พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้อง และส่งบัญชีรายชื่อให้กับ นสร.(ผ่านกตพ.นสร.) นำเรียนให้ ผบ.นสร.ลงนามอนุมัติประกาศมีสภาพเป็น นศท. ในปีการศึกษานั้น ๆ ภายใน 15วัน เพื่อให้ นศท.มีสภาพเป็น นศท.โดยสมบูรณ์ และได้รับสิทธิในระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อไปตามระเบียบ นสร.ว่าด้วยการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2547

2. การประกาศมีสภาพเป็น นศท. ประจำปีการศึกษา

2.1 ส่งบัญชีรายชื่อ นศท. (รต.25) หลังเสร็จสิ้นการรับสมัครฯ 15 วัน

2.2. ต้องลงชื่อและประทับตราอย่างกำกับลงบนบัญชีรายชื่อ นศท.ทุกหน้า

2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน นศท.ให้เรียบร้อย

2.4 สรุปรายชื่อสถานศึกษาและจำนวน นศท.ให้ถูกต้องตรงกับบัญชีรายชื่อ นศท.(รต.25)

ส่งให้ นสร. (กตพ.นสร.) ชั้นปีละ 2 ชุด เพื่อประกาศมีสภาพเป็น นศท. พร้อมแผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมทะเบียนพล นักศึกษาวิชาทหาร(ACCESS)

2.5 แยกส่งให้ ศสร.ชั้นปีละ 1 ชุด เพื่อใช้ประกาศผลสอบ

3. การประกาศผลสอบ

3.1 บัญชีรายชื่อ นศท.(รต.25) ที่ประกาศผลการสอบแล้ว จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ และมีตราประทับท้ายบัญชี จึงจะถือว่าถูกต้องสมบูรณ์

3.2 สรุปรายชื่อ จำนวนผู้สอบได้และสอบตกแนบมาด้วย

3.3 ชั้นปีที่ 1, 2, 4 ส่งให้ นสร. (กตพ.นสร.) ชั้นปีละ 2 ชุด เมื่อนำเรียน ผบ.นสร. เรียบร้อยแล้ว กตพ.นสร.จะคืนให้หน่วย 1 ชุด

3.4 ส่งบัญชีรายชื่อ นศท.(รต.25) ที่ประกาศผลสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ นสร.(กตพ.นสร.) ภายใน เดือน มี.ค.

4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อและนามสกุล

5. โอนย้ายสถานศึกษาระหว่างการรับสมัครและรายงานตัว

6. โอนย้ายสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา

7. ขออนุญาตสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารและขอรับสิทธิระหว่างปีการศึกษา

8. ขอยกเว้นการตรวจเลือก มาตรา 14 (3)

บุคคลดังต่อไปนี้ เมื่อลงบัญชีทหารกองเกินแล้วไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ คือ บุคคลที่ซึ่งอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.จะต้องแจ้งให้สถานศึกษาทราบหลังจากรับสมัครและรายงานตัวนศท.เรียบร้อยแล้ว โดยสถานศึกษาจะต้องส่งบัญชีรายชื่อขอยกเว้นฯ ให้ ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้ นสร. ดำเนินการภายในตั้งแต่ ก.ค.- ต.ค. ของทุกปี

9. ขอใบรับรองผลการฝึกวิชาทหาร

10. การขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน

10.1 หลังจากที่ นศท. เข้ารับการฝึกวิชาทหารจนสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร และมีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารกำหนดให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วนำปลดเป็นทหารกองหนุน ประเภทที่ 1 โดยไม่ต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ ชั้นตอนนี้ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.จะต้องแจ้งให้สถานศึกษานำ นศท.ชั้นปีที่ 3 มาเตรียมหลักฐานการขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด ณ ที่ตั้งหน่วยหรือที่ตั้งสถานศึกษาตามที่กำหนดในห้วงเดือน ต.ค. กระบวนการนี้ จะเป็นการรวบรวมและตรวจสอบหลักฐาน เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน(สด.9),สำเนาทะเบียนบ้าน,หนังสือรับรองของสถานศึกษาและกรอกข้อมูลในเอกสาร เช่น แบบคำร้องขอรับสิทธิขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดเป็นทหารกองหนุน,รายการประวัติทหารบก,สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (สด.8),ทะเบียนกองประจำการ(สด.3) เพื่อส่งให้สัสดีจังหวัดใช้เป็นหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุนและส่งให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแต่งตั้งยศให้กับ นศท.

10.2 เมื่อประกาศผลสอบประจำปีแล้ว ศสร.และ ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.จะจัดพิมพ์รายชื่อ นศท.ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ที่ได้เตรียมหลักฐานการขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดไว้ ลงในบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดฯ (สด.42) โดยแยกเป็นแต่ละจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร พร้อมออกหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร(สำเนา) ส่งให้สัสดีจังหวัด เมื่อได้รับ แจ้งเลขเครื่องหมายจากสัสดีจังหวัด พร้อมกับรับบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (สด.42) คืนจากสัสดีจังหวัดที่นำ นศท. ขึ้นทะเบียนกองประจำการเรียบร้อยแล้ว ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ/นฝ.นศท.จทบ.จะบันทึกเลขเครื่องหมายในสำเนา,ในข้อมูลการขอแต่งตั้งยศ.ในประวัติทหารบกและหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหารพร้อมมอบหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ฉบับตัวจริงให้กับผู้ที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน เพื่อไปรับ สด.8 ที่สัสดีอำเภอตามภูมิลำเนาทหาร และเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

10.3 ให้ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.รายงานผลการนำ นศท.ชั้นปีที่ 3 ประจำการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดเป็นทหารกองหนุนดังกล่าว ให้ นสร.(ผ่าน กตพ.นสร.) ทราบภายใน ๓.ค.ของปีที่ นศท.ฝึกภาคสนามและประกาศผลการสอบเสร็จ

11. รายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน ของ นศท.
ชั้นปีที่ 3

11.1 รับหลักฐานจาก นศท.ชั้นปีที่ 3 ประมาณ ต.ค. ดังนี้

11.1.1 ใบสำคัญทหารกองเกิน แบบ สด.9(ฉบับจริง 1,สำเนา 2)

11.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

11.1.3 หนังสือรับรองของสถานศึกษาหรือวุฒิการศึกษาสำเร็จ ม.6หรือเทียบเท่า
จำนวน 2 ฉบับ

11.1.4 รูปถ่าย ขนาด 3 + 4 ซม. แต่งเครื่องแบบ นศท. หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ถ่ายครึ่ง ตัว จำนวน 2 รูป

11.2 หลักฐานที่ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ/นฝ.นศท.จทบ. แจกจ่ายให้ นศท.เพื่อกรอก
รายละเอียดมีดังนี้

11.2.1 แบบข้อมูลแต่งตั้งยศ จำนวน 2 แผ่น

11.2.2 ทะเบียนกองประจำการ(สด.3) จำนวน 2 แผ่น

11.2.3 ประวัติทหารบก จำนวน 1 แผ่น

11.2.4 สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1(สด.8) จำนวน 1 เล่ม

11.3 การดำเนินการของ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ/นฝ.นศท.จทบ.

11.3.1 กำหนดวันเวลา ให้สถานศึกษามาดำเนินการ (ห่าง ต.ค.)

11.3.2 ขอรับการสนับสนุนจาก ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.หรือ สง.สด.จว. ที่มีที่ตั้ง
เดียวกับจทบ.นั้นเพื่อรับรายงานตัว นศท.ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ต่างจังหวัดนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ
และสี่สีจังหวัดภูมิลำเนา ทหาร ซึ่งตั้งอยู่ในเขต จทบ.นั้นๆ เพื่อรับรายงานตัว นศท. ซึ่งมี
ภูมิลำเนาทหารอยู่นอกจังหวัดแต่อยู่ในเขต จทบ. เดียวกันรับผิดชอบการขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการเอง โดยดำเนินการตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด (การรายงานตัวของ นศท.กับสี่สี
ใช้การลงชื่อในบัญชี รด.25 ซึ่ง ที่ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ/นฝ.นศท.จทบ.จะเป็นผู้นำไปให้ก่อนการ
ดำเนินการ

11.3.3 เมื่อเก็บหลักฐานจาก นศท.มาแล้ว รอประกาศผลการสอบและเมื่อได้รับ
ประกาศผลสอบของ นศท.จาก นสร.แล้ว ให้ทำการคัดแยกหลักฐานที่เก็บมาของผู้ที่สอบตกออก
และบันทึกภูมิลำเนาทหารลงในประกาศผลสอบ เพื่อถ่ายทอดการตรวจสอบภายหลังและเมื่อได้รับ
หนังสือสำคัญจากนสร.แล้วให้เย็บหนังสือสำคัญฯเข้ากับ หลักฐานของ นศท.แต่ละคน

11.3.4 แยกหลักฐานของ นศท.ที่เย็บหนังสือสำคัญแล้ว ออกเป็นแต่ละจังหวัดตาม ภูมิลำเนาทหาร เพื่อเตรียมพิมพ์ สด.42 สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะแยกตาม พ.ศ.เกิด จัดเป็นชุดๆละ100นาย

11.3.5 ผู้ที่มีภูมิลำเนานอกพื้นที่จังหวัด จัด จัดพิมพ์ สด.42 เป็น 5 ชุด(ส่งให้ ฝ่าย สรรพกำลัง มทบ. 4 ชุด เก็บเป็นคู่ฉบับ 1 ชุด) สำหรับผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้ พิมพ์ สด.42จำนวน 4 ชุด(ส่งให้สัสดีจังหวัด 3 ชุด เก็บเป็นคู่ฉบับ 1 ชุด)

11.3.6 หลังจากพิมพ์ สด.42 เสร็จแล้ว ให้แยกหลักฐานของ นศท. ออกเป็น 2 ชุด เพื่อเก็บไว้ประกอบการแต่งตั้งยศ และส่งให้สัสดีจังหวัด ส่วนหนังสือสำคัญฯ ฉบับจริง จะแยกออก ต่างหากเพื่อรอแจกจ่ายให้ นศท.ต่อไป

11.3.7 หลักฐานของ นศท. 1 นาย จะแยกออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 เก็บไว้เป็นข้อมูลประกอบการแต่งตั้งยศ คือ

- แบบฟอร์มข้อมูลแต่งตั้งยศ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนา สด.9 จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองของสถานศึกษา/วุฒิการศึกษาสำเร็จ ม.6หรือ

เทียบเท่า จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ชุดที่ 2 ส่งให้สัสดีจังหวัด

- สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนกองประจำการ (สด.3) จำนวน 3 ฉบับ
- สด.9 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองของสถานศึกษา/วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ประวัติทหารบก จำนวน 1 ฉบับ

11.3.8 ขั้นตอนการส่งเอกสารให้สัสดีจังหวัดและฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. ดำเนินการ หลังจากแยกเอกสารเสร็จแล้ว หลักฐานที่จะต้องส่งให้ กับ สัสดีจังหวัด มีดังนี้

- * หนังสือนำส่ง

* บัญชีรายชื่อขอให้นำตัวขึ้นทะเบียนและนำปลด (สด.42) ส่งสัสดี ก.ท. จำนวน 3 ชุด ส่งฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. 11 จำนวน 4 ชุด

- * สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะฯ จำนวน 1 ฉบับ
- * ทะเบียนกองประการ (สด.3) จำนวน 2 ฉบับ
- * สด.9 (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- * สำเนาวุฒิการศึกษา / ใบรับรองของสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- * สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- * ประวัติทหารบก จำนวน 1 ฉบับ
- * สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ 1 (สด.8) จำนวน 1 เล่ม

การส่งหลักฐาน พร้อมกับ สด.42 ให้กับสัสดี ดำเนินการดังนี้

11.3.9 สัสดีจังหวัดภูมิอำเภาทหารซึ่งมีที่ตั้งในเขต จทบ. ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.ส่งหลักฐาน พร้อมกับ สด.42 จำนวน 3 ชุด เมื่อสัสดีจังหวัดต่อเลขเครื่องหมายเสร็จแล้ว จะส่งกลับคืนมาให้ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ. 1 ชุด และส่งต่อไปให้ จทบ. ในพื้นที่ 1 ชุด

11.3.10 ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. , ศสร., ศฝ.นศท.มทบ. /นฝ.นศท.จทบ. ส่งหลักฐาน พร้อมกับ สด.42 จำนวน 4 ชุด เมื่อฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. ตรวจสอบหลักฐานและการลงชื่อรายงานตัวแล้วจะส่งต่อไปยัง สัสดีจังหวัดภูมิอำเภาทหาร และเมื่อสัสดีจังหวัดภูมิอำเภาทหารต่อเลขเครื่องหมายเสร็จแล้วจะส่งกลับคืน มาให้ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. 1 ชุด, ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ. 1 ชุด และส่งไปให้จทบ.ในพื้นที่อีก 1 ชุด

11.3.11 เมื่อ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ. ได้รับแจ้งเลขเครื่องหมาย หรือรับ สด.42 คืนจากสัสดีจังหวัดภูมิอำเภาทหาร แล้วจะบันทึกเลขเครื่องหมายลงในสำเนาฉบับเสร็จ แล้วส่งแบบ สด.42 พร้อมข้อมูลแต่งตั้งยศให้ส่วนแต่งตั้งยศดำเนินการต่อไป

11.3.12 บันทึกวันขึ้นทะเบียนกองประการ และเลขเครื่องหมาย ลงในหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมแจกจ่ายให้กับ นศท.ที่มาขอรับไปเป็นหลักฐานในการไปติดขอรับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ 1 (สด.8) กับ สัสดีอำเภอตามภูมิอำเภาทหารต่อไป

12. การแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรม

การแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรม นศท. ที่สำเร็จการศึกษากสิกรรม จะดำเนินการหลังจากการนำ นศท. ขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรม ตามหลักสูตรของ กท.ว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม โดยมี นสร.(กตพ.นสร.) เป็นหน่วยดำเนินการขอแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมในระดับนายทหารสัญญาบัตรให้กับ นศท. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับนายทหารประทวน ศสร. และ ศฝ.นศท.มทบ/นฝ.นศท.จทบ. จะเป็นหน่วยรับผิดชอบในการขอแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมกับหน่วย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ นสร.ว่าด้วยสิทธิและการขอใช้สิทธินักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.2547

12.1 หลักฐาน

12.1.1 ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม พ.ศ. 2524

12.1.2 ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537

12.1.3 ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม พ.ศ. 2538

12.2 ความหมาย

12.2.1 สำเร็จการศึกษากสิกรรม หมายความว่า สำเร็จการศึกษากสิกรรม ตามหลักสูตรการศึกษากสิกรรมของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม

12.2.2 สำเร็จการศึกษา หมายความว่า สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ

12.3 หลักเกณฑ์ การขอแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรม ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมตามหลักสูตรของกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษากสิกรรม พ.ศ. 2524

12.4 วิธีดำเนินการ

การแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรม

12.4.1 ศสร., ศฝ.นศท.มทบ., นฝ.นศท.จทบ.เป็นผู้รวบรวมหลักฐานประกอบการแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมส่งให้ นสร.(ผ่าน กตพ.นสร.) เพื่อตรวจสอบและดำเนินการยกคำร้องแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมให้ต่อไป (สำหรับกรณีที่นศท.ชั้นปีที่ 5 ที่จบไปแล้วแต่ยังไม่ได้แต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษากสิกรรมมาติดต่อกตพ.นสร.)

เพื่อขอแต่งตั้งยศก็ได้

12.4.2 หลักฐานประกอบการแต่งตั้งยศนายทหารสัญญาบัตร มีดังนี้

- * ข้อมูลการแต่งตั้งยศ 2 ฉบับ (แบบ ทบ.349-020)
- * สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร

ชั้นปีที่ 5 จำนวน 1 ฉบับ

- * สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
- * สำเนาทะเบียนบ้านมีชื่อบิดามารดา
- * รายการตั้งประวัติ, แบบกรอกข้อมูลทหารกองหนุน (ทบ.349-019)
- * เครื่องหมายทะเบียนกองประจำการจาก สด.8 (ในสมุดประจำตัวทหาร

กองหนุน)

- * คำสั่งแต่งตั้งยศนายทหารประทวน เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3

(ถ้ามี)

- * สำเนาคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (บป.1) หรือสำเนา สูติบัตร

(กรณีบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าว)

- * หลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(สำเนา 2 ฉบับ)(ถ้ามี)

12.4.3 การแต่งตั้งยศนายทหารสัญญาบัตร นสร.รายงานถึง รมว.กท. ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งยศ โดยเสนอร่างคำสั่งต่อ ผบ.ทบ.เพื่อลงนามเสนอให้กระทรวงกลาโหม ออกเป็นคำสั่ง เมื่อคำสั่งออกแล้ว นสร.จะสำเนาคำสั่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป การแต่งตั้งยศนายทหารประทวน

12.4.4 ศสร., ศฝ.นศท.มทบ., นฝ.นศท.จทบ. เป็นผู้รวบรวมหลักฐานและดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งยศฯ ส่งให้ นสร.(ผ่าน กตพ.นสร.) เพื่อตรวจสอบและรายงาน ทบ.ต่อไป โดยให้ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ., นฝ.นศท.จทบ. กำหนดระยะเวลารับหลักฐานประกอบการแต่งตั้งยศ จาก นศท. ชั้นปีที่ 3 ให้เสร็จสิ้นก่อนการฝึกภาคสนาม นศท.ชั้นปีที่ 3 ไม่น้อยกว่า 30 วัน

12.4.5 หลักฐานประกอบการแต่งตั้งยศนายทหารประทวน มีดังนี้

- * ข้อมูลการแต่งตั้งยศ 2 ฉบับ (แบบ ทบ.349)
- * สำเนา สด.9 1 ฉบับ
- * สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- * สำเนาวุฒิการศึกษาสำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

หนังสือรับรอง

จากสถานศึกษา (กรณีไม่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

- * สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร

(รต.3)

12.4.6 เมื่อ ศสร.,ศฝ.นศท.มทบ.,นฝ.นศท.จทบ.ได้รับสำเนา สด.42 ซึ่งมีเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการจากสัสดีจังหวัดแล้ว ให้ตรวจสอบหลักฐาน และรายงานข้อมูลการแต่งตั้งยศพร้อมด้วยร่างคำสั่งกองทัพบกขอแต่งตั้งยศให้ นสร.(ผ่าน กตพ.นสร.) จำนวน 5 ชุด โดยยกร่างคำสั่งไม่เกิน ๑,๐๐๐ นาย และในร่างคำสั่งเดียวกันจะต้องขอแต่งตั้งยศชั้นเดียวกัน สำหรับร่างคำสั่งกองทัพบก ให้แยกผู้ขอแต่งตั้งยศออกเป็นแต่ละจังหวัดภูมิลำเนาทหาร

12.4.7 ให้รายงานถึง ผบ.ทบ. ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งยศ โดยเสนอร่างคำสั่งให้ ผบ.ทบ.ลงนาม เมื่อ ผบ.ทบ.หรือผู้รับคำสั่งฯ ได้ลงนามในคำสั่ง ทบ. แล้วให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการออกเลขที่คำสั่งกองทัพบก พ.ศ. 2509 เมื่อคำสั่งออกแล้ว นสร.จะสำเนาคำสั่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป

13. การขอเปิด - ปิด สถานศึกษาวิชาทหาร

ขอให้สถานศึกษาที่ต้องการเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหารให้ดำเนินการตามระเบียบ นสร. ว่าด้วยการเปิด-ปิด สถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2547 คือผ่านการประสานรายละเอียด,ขั้นตอนการดำเนินการที่หน่วย ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.ก่อนจึงทำเรื่องผ่านสายการบังคับบัญชา (ต้นสังกัด) ถึง กระทรวงกลาโหม, กองบัญชาการทหารสูงสุด, กองทัพบก และ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ตามลำดับ (ตามแผนผังที่แนบ)

14. การแต่งตั้ง การถอดถอน พันสภาพ ผกท.

เพื่อให้การจัดทำทำเนียบ ผกท. เกิดความทันสมัย จึงให้ ศฝ.นศท.มทบ./นฝ.นศท.จทบ.แจ้งสถานศึกษาวิชาทหาร เมื่อมี ผกท.พ., ผกท.,หรือ ผช.ผกท. ย้ายออก , ลาออก, เกษียณอายุฯ ให้ทำเรื่องปรับพันสภาพมาด้วย